



## دستورالعمل اجرایی طرح های مرکز نوآوری

### مجری گرامی/ ناظر محترم

با سلام؛ بدین وسیله دستورالعمل اجرایی طرحهای مرکز نوآوری به اطلاع می‌رسد. لطفاً در تهیه برنامه کاری و تعامل با این مرکز مطالب زیر را مدنظر قرار دهید.

۱- طرحهای ارائه شده به مرکز باید یکی از دو خصوصیت زیر را داشته باشند:

الف- **نمونه سازی:** در صورتی که نمونه اولیه ساخته نشده باشد.

ب- **بهینه سازی نمونه اولیه:** شرح دقیق فرآیند تکمیل و بهینه سازی نمونه اولیه باید ارائه شود (بطوری که حداقل

۵۰٪ نسبت به طرح اولیه تغییرات داشته باشد).

۲- برنامه کاری باید شامل ارائه توضیحات و مستندات فنی / مهندسی به همراه نقشه ها و نمودارهای با مقیاس باشد.

۳- به طرحهایی که تاخیر داشته باشند جریمه‌هایی تعلق می‌گیرد. این جریمه‌ها شامل عدم پذیرش طرحهای بعدی، قطع انواع حمایت‌ها و کمک‌های مالی و استرداد مبالغ پرداخت شده می‌باشد.

۴- نحوه هزینه کرد اعتبار باید شامل ارائه فاکتورهای تاییدشده توسط ناظر طرح به همراه مستندات مربوطه باشد.

۵- اعتبار تخصیص یافته طی مراحل زیر پرداخت می‌گردد:

الف- **پیش پرداخت (۲۵٪):** پس از تصویب طرح

ب - **فاز اول (۵۰٪):** پس از ارائه هزینه کرد پیش پرداخت و پیش فاکتور برای بقیه اعتبار ( با تایید ناظر)

ج - **فاز نهایی (۲۵٪):** پس از ارائه گزارش نهایی، تحویل نمونه (طبق قرارداد) و تایید ناظر

۶- ناظر در هر مرحله از طرح بازدید به عمل می‌آورد و مجری موظف است تمهیدات لازم را برای این کار فراهم نماید.

۷- گزارش خاتمه طرح باید پس از تایید ناظر در سه نسخه تهیه شده و به مرکز تحویل گردد.

۸- ذکر نام مرکز نوآوری دانشگاه مهندسی فناوری های نوین قوچان بعنوان پشتیبانی کننده در دستاوردهای طرح ضروری است.

۹- در تمامی دستاوردهای طرح نسبت مالکیت دانشگاه به مجری حداقل ۲۰ به ۸۰ می باشد.

کد	تاریخ آخرین بازنگری
M100/20	۹۶/۰۳/۲۰