

دستورالعمل اجرایی اساتید مشاوران انجمن های علمی - دانشجویی

مقدمه

با توجه به اهمیت انجمن های علمی دانشجویی، نشریات و لزوم تقویت و مساعدت علمی و فرهنگی آنها و بهره گیری از توان علمی و فکری اساتید هیأت علمی؛ و در اجرای بند ۴ ماده ۱ آئین نامه ارتقاء رتبه اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، اساتید مشاور فرهنگی جهت هدایت دانشجویان انجمن های علمی و نشریات؛ این دستورالعمل پس از بحث و بررسی در کمیته حمایت و نظارت فعالیتهای انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه در تاریخ ۹۱/۱۱/۱ (به استناد ماده ۳۱ آئین نامه انجمنهای علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) به تصویب رسید.

ماده ۱: تعریف

استاد مشاور فرهنگی یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد که مسئولیت مشاوره و هدایت و نظارت بر فعالیتهای علمی و پژوهشی انجمن علمی و نشریه آن را بر عهده می گیرد، همچنین ایشان ناظر طرح های انجمن ها از لحاظ علمی می باشند.

ماده ۲: اهداف

- رشد، و تقویت و ارتقاء علوم انسانی اسلامی
- ارائه مشاوره جهت ارتقای سطح علمی و فرهنگی فعالیت های انجمن علمی و نشریه.
- شناسایی عوامل موثر بر کیفیت علمی فعالیت های انجمن علمی و نشریه مربوط و بررسی چالشهای مرتبط.
- شناسایی استعدادهای برتر در گروه های آموزشی و هدایت آنها به سمت انجمن علمی دانشجویی

ماده ۳: نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی

- رئیس دانشکده ۲ نفر از اساتید با تجربه هر گروه آموزشی را تا قبل از مهر ماه هر سال تحصیلی به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه معرفی می نماید. با تایید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و حکم مدیر امور فرهنگی یا معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، استاد مشاور برای مدت دو سال منصوب می گردد.
- تبصره: در زمان عدم حضور استاد مشاور فرهنگی (حداکثر به مدت ۳ ماه) یا عدم فعالیت مطلوب او، استاد مشاور و جانشین به پیشنهاد رئیس دانشکده (در صورت تایید مدیر امور فرهنگی) با همان مسئولیت ها تعیین می گردد.
- تبصره: نظارت بر حسن عملکرد استاد مشاور فرهنگی با مدیریت امور فرهنگی است.

ماده ۴: امتیازات

- اعطای امتیاز در نظر گرفته شده در ماده ۱ ارتقاء اعضای هیأت علمی به استاد مشاور فرهنگی منوط به تأیید عملکرد ایشان از سوی مدیریت امور فرهنگی دانشگاه است.

ماده ۵: شرح وظایف استاد مشاور فرهنگی

- رصد و احصاء اولویتهای علمی کلان مرتبط با انجمن علمی براساس چشم انداز علمی کشور.
- آشنایی با آیین نامه ها و دستورالعملهای داخلی مربوط به انجمن های علمی و نشریات.
- هدایت انجمن های علمی و نشریات به سمت انجام فعالیت های علمی و پژوهشی مرتبط با نقشه جامع علمی کشور.
- بررسی کلیه طرح های انجمن های علمی و تایید یا رد آنها قبل از ارائه به مدیریت امور فرهنگی جهت اجرا.
- ارزیابی فعالیت های انجمن علمی از لحاظ کیفیت اجرا و ارائه گزارش آن به مدیریت امور فرهنگی مطابق با دستورالعملهای خاص دفتر مرکزی انجمنهای علمی.
- برگزاری جلسات مرتب ماهانه با اعضای انجمن علمی خود پیرامون مسائل انجمن و ارسال صورت جلسات آن به مدیریت دانشکده و ارسال رونوشت به امور فرهنگی.
- شرکت در دوره های آموزشی توجیهی و جلسات مربوط به اساتید مشاور انجمن های علمی که مدیریت امور فرهنگی برگزار می نماید.
- تأیید گزارش عملکرد انجمن علمی گروه در پایان هر نیم سال تحصیلی به مدیریت امور فرهنگی و رئیس دانشکده مطابق با دستورالعملهای خاص دفتر مرکزی انجمنهای علمی.
- تأیید تقویم کاری برنامه های علمی انجمن در ابتدای هر نیم سال تحصیلی به مدیریت دانشکده و ارسال رونوشت به امور فرهنگی.
- شرکت در جلسات هم اندیشی مشترک با اساتید مشاور انجمن های علمی سایر رشته های دانشکده ها و دانشگاه حداقل ترمی یکبار جهت برگزاری برنامه های مشترک و جلوگیری از اجرای چندین برنامه با یک موضوع و عنوان.

تبصره ۵:

- در جشنواره داخلی "تقدیر از برترینهای انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه" استاد مشاور فرهنگی برتر مورد تقدیر قرار خواهد گرفت؛ که برای رقابت با اساتید مشاور فرهنگی دیگر دانشگاه های کشور برای کسب رتبه به جشنواره ملی حرکت معرفی خواهد شد.